



STATUT ŻŁOBKA "WESOŁY BOBAS"

Żłobek WESOŁY BOBAS działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. nr 45 poz.235)
2. Niniejszego statutu.

§ 1 FORMA PRAWNA

1. Żłobek Wesoły Bobas zwany dalej „Żłobkiem” jest żłobkiem niepublicznym.
2. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: Szkoła Podstawowa im. Generała Władysława Sikorskiego filia w Grochowym, 39- 332 Tuszów Narodowy.
3. Organem prowadzącym żłobek Wesoły Bobas jest Anna Stypa Firma Usługowa NIP.....
4. Żłobek funkcjonuje jako prywatna placówka opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
5. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Tuszów Narodowy.
6. Nadzór sanitarno-epidemiologiczny nad Żłobkiem sprawuje odpowiednia Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna z siedzibą w Mielcu.

§ 2 ORGANIZACJA ŻŁOBKA

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka Wesoły Bobas jest:
 - podpisanie umowy cywilnoprawnej (zwanej dalej Umową),
 - złożenie karty informacyjnej o dziecku i wymaganych oświadczeń,
 - wpłacenie wpisowego oraz przestrzeganie terminowej wpłaty czesnego.
2. Żłobek działa w godzinach 6:00-17:00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych ustalonych przez dyrektora placówki, podanych do wiadomości rodzicom co najmniej z 2 tygodniowym wyprzedzeniem. Dopuszcza się zamknięcie żłobka na kilka dni w roku – np. pomiędzy świętami, oraz jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia remontów i napraw w żłobku.

3. Usługi świadczone w Żłobku Wesoly Bobas są odpłatne. Płatności w każdym roku regulowane są cennikiem usług dostępnym na stronie internetowej www.wesolybobas.pl. Wpisowe jest należnością za jedno dziecko i jest wpłacane w pierwszym miesiącu trwania umowy tytułem zadatku na poczet świadczenia usług. Jest jednorazowe przy zakupie pierwszego abonamentu miesięcznego. Wpisowe gwarantuje miejsce dziecka w żłobku oraz obejmuje ubezpieczenie NNW oraz zakup materiałów pielęgnacyjnych i edukacyjnych.

§ 3 OPŁATY

1. Dostępne pakiety chesnego oraz ich cennik podane są na stronie internetowej www.wesolybobas.pl.
2. Chesne jest płatne miesięcznie do 5-ego dnia każdego miesiąca przelewem na konto, którego numer znajduje się na stronie internetowej www.wesolybobas.pl.
3. W przypadku zalegania z opłatą dłużej niż miesiąc żłobek zastrzega sobie możliwość jednostronnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
4. Skreślenie dziecka z listy dzieci uczęszczających do żłobka nie zwalnia Rodziców z obowiązku uregulowania należnej zaległości.
5. Za dodatkową opłatą rodzice mogą skorzystać z dostępnych pakietów dodatkowych tj. "Wieczór dla rodziców" i "Sobotnie zakupy". Wysokość tych opłat reguluje cennik dostępny na stronie internetowej www.wesolybobas.pl.
6. Żłobek "Wesoly Bobas" zastrzega sobie prawo do zweryfikowania i podniesienia ceny za świadczone usługi od nowego roku kalendarzowego, jednak nie więcej niż o 7% w stosunku do obecnie obowiązującej ceny.
7. Rodzice będą powiadamiani o zmianie wysokości opłat z co najmniej jednomiesięcznym wyprzedzeniem.
8. Zmiana wysokości opłat będzie wprowadzana pisemnym aneksem do umowy i w przypadku nie wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, umowa może ulec rozwiązaniu z zachowaniem miesięcznego wypowiedzenia, w którym to okresie obowiązywać będzie dotychczasowa stawka.

§ 4 WARUNKI PRZYJĘCIA DZIECI DO ŻŁOBKA

1. Do placówki przyjmowane są dzieci zdrowe oraz z alergią po wcześniejszym ustaleniu z personelem od ukończenia 6 miesiąca życia do skończonych 3 lat. Wyjątkowo, w

przypadkach uzasadnionych rozwojem dziecka lub brakiem miejsc przedszkolnych, możliwe jest korzystanie ze żłobka przez dziecko starsze, jednak nie dłużej niż do ukończenia 4 roku życia. Jeżeli są wolne miejsca w żłobku, a rodzice takiego dziecka chcą, aby uczęszczało do żłobka, muszą złożyć dyrektorowi żłobka oświadczenie o przeszkodach uniemożliwiających bądź utrudniających objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym.

2. Zapisy dzieci trwają przez cały rok . Dzieci przyjmowane są w miarę dostępności miejsc i według kolejności zapisów. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci mające ukończony rok życia zameldowane w gminie Tuszów Narodowy.

3. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż miejsc w żłobku, dzieci zapisywane są na listę rezerwową, a rodzice/prawni opiekunowie powiadamiani o wolnym miejscu zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

4. Liczba dzieci w żłobku dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

5. Decyzję o przyjęciu dziecka do żłobka podejmuje organ prowadzący.

§ 5 WYŻYWIENIE

1. Żłobek zapewnia wyżywienie dostarczane przez firmę cateringową.

2. Koszt wyżywienia pokrywany jest przez Rodziców zgodnie z obowiązującym cennikiem dostępnym na stronie internetowej www.wesolybobas.pl .

3. W razie nieobecności dziecka Rodzic jest zobowiązany powiadomić o tym Żłobek do godziny 8:00. W przypadku uprzedniego zgłoszenia nieobecności dziecka w żłobku Rodzicom/Opiekunom przysługuje zwrot stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności.

§ 6 ZDROWIE DZIECKA

1. Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać dziecko zdrowe. Dziecko chore nie będzie przyjmowane do żłobka. Rodzice są zobowiązani do każdorazowego zawiadamiania personelu o zachorowaniu lub innej przyczynie nieobecności dziecka.

2. W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie żłobka, rodzic zostanie natychmiast poinformowany przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 2 godz. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej personel wezwie pomoc lekarską. Koszt przyjazdu lekarza pokrywają dodatkowo rodzice/opiekunowie dziecka. Personel żłobka nie podaje dzieciom lekarstw.

§ 7 ODBIÓR DZIECKA ZE ŻŁOBKA

- 1.** Do odebrania dziecka ze żłobka są upoważnione jedynie osoby wskazane w upoważnieniu wypełnionym i podpisanym przez Rodziców/Opiekunów dziecka po okazaniu dowodu tożsamości.
- 2.** Inne osoby mogą odebrać dziecko wyłącznie po uprzednim złożeniu przez Rodziców/Opiekunów pisemnego upoważnienia dla tych osób w żłobku. Upoważnienie takie może być udzielone wyłącznie osobom pełnoletnim.
- 3.** Nie ma możliwości telefonicznego wskazania Opiekuna odbierającego dziecko ze żłobka.
- 4.** Opiekunowie lub osoby upoważnione będą odbierać dziecko najpóźniej do godziny 17.00. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka personel żłobka powinien zostać o tym fakcie poinformowany.
- 5.** Jeżeli odbiór dziecka nastąpi po godzinie 17.00 rodzice mają obowiązek płatności za każdą rozpoczętą godzinę po godz.17.00 – 20 zł (dwadzieścia złotych).
- 6.** Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
- 7.** O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany właściciel/dyrektor żłobka. W takiej sytuacji żłobek zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z Rodzicami/Opiekunami dziecka.
- 8.** W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka, po godz. 17.00 personel Żłobka Wesoły Bobas, zobowiązany jest powiadomić telefonicznie Rodziców/Opiekunów o zaistniałym fakcie.
- 9.** W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu Rodziców/Opiekunów, personel oczekuje z dzieckiem w żłobku 1 godzinę.
- 10.** Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z Rodzicem/Opiekunem.
- 11.** Życzenie Rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

§ 8 CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

1. Troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych.
2. Wspomaga rozwój i wczesną edukację dziecka zgodnie z jego indywidualnością.
3. Zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
4. Troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie procesów poznawczych takich jak: myślenie, spostrzeżenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą.
5. Kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania, życzliwości i empatii.
6. Rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, a także uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia.
7. Udziela dzieciom pomocy psychologiczno –pedagogicznej.
8. Tworzy warunki do wczesnej nauki.
9. Współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradcą i wspierającą działania wychowawcze: - pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej, - udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju, - uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku.
10. Zapewnienia dzieciom prawidłowe żywienie, przestrzeganie zasad higienicznych.

§ 9 PRAWA I OBOWIĄZKI

1. Żłobek Klasa Bobasa zapewnia dziecku: - fachową opiekę opiekuńczą i dydaktyczno-wychowawczą, - warunki do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez

zorganizowanie zajęć edukacyjnych i artystycznych, - zatrudnienie wykwalifikowanej kadry,
- organizowanie okresowych spotkań rodzica z kadrami, - bezpieczeństwo w czasie organizowanych zajęć, - indywidualne podejście do dziecka, dobór programu wspierającego talenty dziecka.

2. Rodzice/Opiekunowie mają w szczególności prawo do:

- rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,
- pomocy ze strony żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno – pedagogiczną,
- konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy opiekunów lub rodziców,
- uczestniczenia w uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci,
- zgłaszania propozycji dotyczących organizacji pracy żłobka.

3. Rodzice mają obowiązek:

- udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
- regularnego kontaktowania się z personelem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
- zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w drodze do i ze żłobka do domu,
- punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka,
- terminowo uiszczanie opłat,
- natychmiast odebrać dziecko w przypadku zgłoszenia przez żłobek choroby dziecka,
- współpracy z personelem żłobka i przestrzegania regulaminu i statutu żłobka w procesie opiekuńczo-wychowawczo – dydaktycznym.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

2. Prywatny Żłobek Wesoły Bobas zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym statucie bez wcześniejszego informowania stron. Jeśli owe zmiany wymuszą konieczność wprowadzenia zmian w dotychczas podpisanych umowach, strony zostaną o tym fakcie poinformowane odpowiednio wcześniej.

3. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on zamieszczony na tablicy informacyjnej dla rodziców w szatni placówki.