



REGULAMIN NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA "WESOŁY BOBAS" W GMINIE TUSZÓW NARODOWY

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Żłobek "Wesoły Bobas" mieści się w części budynku Szkoły podstawowej im. Gen. Władysława Sikorskiego w Tuszowie Narodowym filia Grochowe II.
2. W żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
3. Opieka nad Dziećmi prowadzona jest przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6:00 do 17.00 z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być na wniosek rodzica wydłużony, za dodatkową opłatą.
5. Żłobek pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną nad dziećmi od 6 miesiąca życia, w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku.
6. Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
7. Żłobek organizuje zajęcia dostosowane do wieku dzieci.
8. Placówka zapewnia bezpieczeństwo i fachową opieką.
9. Żłobek zapewnia wyżywienie dostarczane przez firmę cateringową. Żywnienie odbywa się zgodnie z przepisami sanitarno – epidemiologicznymi oraz normami żywienia Dzieci w wieku od 1 roku życia do lat 3.

II. OGÓLNE ZASADY POBYTU DZIECKA W ŻŁOBKU

1. Warunkiem zapisania oraz pobytu Dziecka w żłobku jest podpisanie umowy, złożenie wypełnionej karty informacyjnej dziecka wraz z wymaganymi oświadczeniami i upoważnieniami do odbioru dziecka, uiszczenie opłaty wpisowej oraz terminowe uiszczanie czesnego i opłaty za wyżywienie.
2. Rekrutację do żłobka prowadzi Właściciel i Dyrektor.
3. Po przeprowadzonej rekrutacji, Właściciel przeprowadza analizę zatrudnienia personelu i dostosowuje jego ilość do ilości dzieci przyjętych do żłobka.
4. Do żłobka mogą uczęszczać jedynie dzieci zdrowe, nie wymagające opieki medycznej (nie mające kataru, gorączki, biegunki, wymiotów).
5. W przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie żłobka rodzic zostanie natychmiast poinformowany o tym fakcie przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 2 godz. Jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym czasie, a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy medycznej, opiekun wezwie pomoc, za którą rodzic będzie zobowiązany zapłacić. Personel żłobka nie podaje dzieciom leków.
6. W przypadku stwierdzenia u Dziecka choroby zakaźnej, Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Dyrektora.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do przyprowadzania lub odbierania Dziecka osobiście. Dziecko może być odebrane przez inną, pełnoletnią osobę wskazaną w upoważnieniu wypełnionym i podpisanym przez Rodziców/Opiekunów dziecka po okazaniu dowodu tożsamości.
8. Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. O fakcie zostanie powiadomiona druga strona, jeśli nie odniesie to skutku zostanie wezwana policja.
9. O rezygnacji z uczęszczania Dziecka do Żłobka, Rodzice (prawni opiekunowie) powinni poinformować na piśmie dyrektora, z miesięcznym wyprzedzeniem. Zaprzestanie naliczania odpłatności następuje z końcem miesiąca, w którym mija okres wypowiedzenia.
10. Nabór do placówki prowadzony jest cały rok.
11. Podstawą rekrutacji jest kolejność zgłoszenia. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci mające ukończony rok życia zameldowane w gminie Tuszów Narodowy.
12. Rekrutacja odbywa się przez stronę internetową: www.wesolybobas.pl.

III. ORGANIZACJA ŻŁOBKA

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych.
2. Żłobek przyjmuje dzieci w wieku od 0,5 roku do 3/4 roku życia.
3. W okresie wakacyjnym oraz przy zmniejszonej liczbie dzieci dopuszcza się możliwość łączenia grup.
4. Organizację pracy w ciągu dnia określa Ramowy Plan Dnia opracowany przez Właściciela, w porozumieniu z personelem.
5. Ramowy Plan Dnia będzie podany do wiadomości rodziców na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej www.wesolybobas.pl. Określa on godziny posiłków, odpoczynku i zajęć prowadzonych w Żłobku.
6. W szczególnych przypadkach Dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).
7. Dzieci mają zagwarantowane wyżywienie, w pełni finansowane przez rodziców, przygotowywane przez firmę cateringową (śniadanie, II śniadanie- zupka, obiad- drugie danie, podwieczorek).
8. Dzieci korzystają ze swojej pościeli, która 1 raz na miesiąc wydawana jest do prania przez Rodziców.
9. Dzieci korzystają ze swoich ręczników, które co dwa tygodnie wydawane są do prania przez Rodziców.
9. Rodzice zapewniają dzieciom pieluchy jednorazowe w ilości 5 szt. na dzień.
10. Żłobek zapewnia rodzicom kosmetyki do pielęgnacji i zabiegów higienicznych.

IV. ZARZĄD I JEGO OBOWIĄZKI

1. Żłobek "Wesoły Bobas" prowadzony jest w formie jednoosobowej działalności gospodarczej.
2. Pracą żłobka kieruje Właściciel.
3. W razie nieobecności właściciela jego obowiązki służbowe przejmuje wskazany przez niego pracownik Żłobka.
4. Właściciel kieruje całością spraw administracyjno – gospodarczych i finansowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Właściciel pełni funkcję pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, ustala regulaminy wewnętrzne oraz zakres czynności personelu.
6. Dyrektor reprezentuje Żłobek na zewnątrz i prowadzi negocjacje w sprawach go dotyczących, sprawuje nadzór nad realizacją zadań Żłobka, czuwa nad przestrzeganiem przepisów prawa,

rozpatruje skargi, wnioski i zażalenia od rodziców i opiekunów dzieci uczęszczających do Żłobka.

V. PERSONEL I JEGO OBOWIĄZKI

1. Ilość pracowników w żłobku i wymiar czasu pracy na poszczególnych stanowiskach, ustala Właściciel Żłobka. Personel zobowiązany jest do przestrzegania:
 - Ustaleń wewnętrznych,
 - Ustalonego porządku,
 - Instrukcji obowiązujących w placówce,
 - Ustalonego czasu pracy,
 - Zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - Przepisów przeciwpożarowych,
 - Zasad współżycia społecznego, kodeksu etyki zawodowej i przepisów dotyczących funkcjonowania Żłobka,
 - Tajemnicy służbowej.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rodzice/opiekunowie podpisując umowę powierzenia Dziecka pod opiekę placówki zobowiązują się do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Rodzice/opiekunowie podpisując regulamin Żłobka wyrażają zgodę na publikację zdjęć na oficjalnej stronie żłobka oraz na portalu facebook.com. Publikacja tego rodzaju ma charakter pamiątkowy oraz informacyjny, fotografie są własnością „Wesoły Bobas” i nie są rozpowszechniane na innych kanałach niż wymienione powyżej. Jeśli nie wyrażają Państwo zgody na tego rodzaju publikację - prosimy o kontakt z Właścicielem placówki.
3. Żłobek "Wesoły Bobas" zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie bez wcześniejszego informowania stron. Jeśli owe zmiany wymuszą konieczność wprowadzenia zmian w dotychczas podpisanych umowach, strony zostaną o tym fakcie poinformowane.